**2019**



*STRATEJİK PLANI*

**İBRADI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

#### İLÇE KAYMAKAMI SUNUŞU

#### C:\Users\mehmet ali\Desktop\MEVLANAKURKCU1.jpg

#### Stratejik Plan bir kurumun tüm çalışanların katılımını ve tam büttünlük içerinde ortaya çıkan sinerjinin tamamını oluşturur. Kuruluşun şu anda içinde bulunduğu yer ve gelecekte istediği amaç ve hedeflere ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri gösterir.

#### Stratejik Planlama; Kurumun değerleri, güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek geleceğe bakışını gösterir. Hedefleri ve o hedeflere ulaşmak için izlenecek yöntem ve yolları belirler. Kurumdaki personellerin yer değiştirmeleri veya yönetimin değişmesi bu planlamalar sayesinde iş ve işleyişlerin aksamadan devam etmesini sağlar.

#### Planın hazırlanmasında değerli birikimlerini çalışmalara yansıtan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün tüm personeline, kamu kesiminden ve özel kesimden katkısı bulunan herkese teşekkür eder, 2019-2023 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının ilçemizin, ilimizin ve ülkemizin geleceği için hayırlı olmasını dilerim.

#### Mevlana KÜRKCÜ

#### İbradı Kaymakamı

#### İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ

#### SUNUŞU

#### C:\Users\mehmet ali\Desktop\IMG_8040.JPG

İbradı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak; üstlendiği misyonu ve vizyonu ile kaliteli bir eğitim-öğretim, çağdaş fiziki mekânların sağlanması, öğrenci başarılarının artırılması konusunda önemli gelişmeler sağlamıştır.

İbradı Milli Eğitim Müdürlüğü; Milli Eğitim Temel Kanununun genel amaçları doğrultusunda örgün eğitim kurumlarımızda öğrencilerimizin hayata hazırlanması, ortak sınav başarısının en üst seviyeye çıkarılması, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması, milli bayramlar ile belirli gün ve haftaların amacına uygun şekilde kutlanması/anılması, yaygın eğitim kurumlarımızla her yaş grubundaki vatandaşlarımıza vermiş olduğumuz eğitim-öğretim hizmetiyle kendisi ve çevresiyle barışık, üretken ve mutlu insanlar yetiştirmek temel amacımızdır.

Müdürlüğümüz; bu Stratejik Planlama çalışması ile misyonu ve vizyonu, kuruluş/var oluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

İbradı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 2019-2023, Müdürlüğümüzün stratejik amaçları doğrultusunda, sonuçları ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır. Bu planın, İbradı İlçe Milli Eğitimi’ne yol gösterici bir çalışma olarak da değerlendirilmesi dileğiyle…

Mustafa Gökhan USLU

İlçe Milli Eğitim Müdürü

#### İçindekiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * İlçe Müdürü Sunuşu | .......................................................................................... | 2 |
| * İçindekiler | .......................................................................................... | 3 |
| * Tablolar | .......................................................................................... | 5 |
| * Şekiller | .......................................................................................... | 5 |
| * Kısaltmalar | .......................................................................................... | 6 |
| * Müdürlüğümüz Hizmet Birimleri Kısaltmaları | .......................................................................................... | 7 |
| * Tanımlar | .......................................................................................... | 8 |
| STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ |  |  |
| * Giriş ve Stratejik Plan Hazırlık Süreci | .......................................................................................... | 10 |
| * Çalışma Takvimi | .......................................................................................... | 12 |
| * İbradı İlçe MEM Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi | .......................................................................................... | 13 |
| * İbradı İlçe MEM Stratejik Planlama Ekibi | .......................................................................................... | 13 |
| DURUM ANALİZİ |  |  |
| * Kurumsal Tarihçe | .......................................................................................... | 15 |
| * Uygulanmakta Olan (2015-2019) Stratejik Planın Değerlendirmesi | .......................................................................................... | 15 |
| * Stratejik Hedef 1.1. | .......................................................................................... | 15 |
| * Stratejik Hedef 2.1. | .......................................................................................... | 15 |
| * Stratejik Hedef 2.2. | .......................................................................................... | 15 |
| * Stratejik Hedef 2.3. | .......................................................................................... | 15 |
| * Stratejik Hedef 3.1. | .......................................................................................... | 15 |
| * Stratejik Hedef 3.2. | .......................................................................................... | 15 |
| * Stratejik Hedef 3.3. | .......................................................................................... | 15 |
| * Mevzuat Analizi | .......................................................................................... | 17 |
| * Üst Politika Belgeleri Analizi | .......................................................................................... | 18 |
| * Faaliyet Alanları | .......................................................................................... | 18 |
| * Paydaş Analizi | .......................................................................................... | 19 |
| * Kurum Kültürü Analiz | .......................................................................................... | 20 |
| * Teşkilat Yapısı | .......................................................................................... | 20 |
| * İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | .......................................................................................... | 21 |
| * Teknolojik Kaynaklar | .......................................................................................... | 21 |
| * Mali Kaynak Analizi | .......................................................................................... | 22 |
| * PESTLE Analizi | .......................................................................................... | 22 |
| * GZFT Analizi | .......................................................................................... | 23 |
| GELECEĞE YÖNELİM |  |  |
| * Misyon, Vizyon ve Temel Değerler | .......................................................................................... | 25 |
| * Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari | .......................................................................................... | 26 |
| * Amaç, Hedef, Stratji Gösterge Kartları | .......................................................................................... | 27 |
| * Stratejik Amaç 1 | .......................................................................................... | 27 |
| * Stratejik Amaç 2 | .......................................................................................... | 31 |
| * Stratejik Amaç 3 | .......................................................................................... | 37 |
| * Stratejik Amaç 4 | .......................................................................................... | 41 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Stratejik Amaç 5 | .......................................................................................... | 43 |
| * Stratejik Amaç 6 | .......................................................................................... | 45 |
|  |  |  |
| MALİYETLENDİRME |  |  |
| * Maliyetlendirme | .......................................................................................... | 49 |
| İZLEME ve DEĞERLENDİRME |  |  |
| * Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli | .......................................................................................... | 51 |
| * Müdürlüğümüz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modülü | .......................................................................................... | 51 |
| * Performans Göstergeleri Bilgileri | .......................................................................................... | 52 |

**Tablolar**

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo 1 | İlçe MEM Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi |
| Tablo 2 | İlçe MEM Stratejik Planlama Ekibi |
| Tablo 3 | Üst Politika Belgeleri Analizi |
| Tablo 4 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dağılımı |
| Tablo 5 | 2018-2019 Yılı Eğitim ÖğretimYılı Personel Durumu |
| Tablo 6 | Teknolojik Kaynaklar |
| Tablo 7 | İlçe MEM 2019 Yılı Tahmini Bütçesi(Ekonomik Sınıflandırma) |
| Tablo 8 | GZFTAnalizi |
| Tablo 9 | Amaç,Hedef,Gösterge ve Stratejiler |
| Tablo 10 | KaynakTablosu |
| Tablo 11 | Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu |
|  |  |

**Şekiller**

|  |  |
| --- | --- |
| Şekil1 | İbradı İlçe MEM Stratejik Planlama Çalışma Modeli |
| Şekil2 | İbradı İlçe MEM Stratejik Planlama Modeli |
| Şekil 3 | Paydaş anketimizi yanıtlayan kişilerin kurum ve kuruluşlara göre Dağılımı |
| Şekil 4 | Paydaşlarımızın faaliyetlerimize göre Memnuniyet Oranı |
| Şekil 5 | İbradı İlçe MEM Teşkilat Şeması |
| Şekil 6 | İzleme ve Değerlendirme Süreci |

#### KISALTMALAR

|  |  |
| --- | --- |
| **AB** | Avrupa Birliği |
| **AR-GE** | Araştırma Geliştirme |
| **BAKA** | Batı Kalkınma Ajansı |
| **BİLSEM** | Bilim Sanat Merkezi |
| **CİMER** | Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi |
| **BT** | Bilgi Teknolojileri |
| **GZFT** | Güçlü-Zayıf Yönler -Fırsatlar-Tehditler |
| **HEM** | Halk Eğitim Merkezi |
| **İLBAP** | İlköğretim Lise Başarı Artırma Projesi |
| **MEB** | Millî Eğitim Bakanlığı |
| **MEBBİS** | Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| **MEM** | Millî Eğitim Müdürlüğü |
| **MTSK** | Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu |
| **PESTLE** | Politik-Ekonomik-Sosyal-Teknolojik-Yasal-Çevresel Etkenler |
| **PG** | Performans Göstergesi |
| **RAM** | Rehberlik Araştırma Merkezi |
| **PTS** | Performans Takip Sınavı |
| **SP** | Stratejik Planlama |
| **SP Ekip** | Stratejik Planlama Ekibi |
| **STK** | Sivil Toplum Kuruluşları |

#### Müdürlüğümüz Hizmet Birimleri Kısaltmaları

|  |  |
| --- | --- |
| **BİETŞM** | Bilgi İşlem Eğitim Teknojileri Şube Müdürlüğü |
| **DHŞM** | Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü |
| **DÖŞM** | Din Öğretimi Şube Müdürlüğü |
| **HBÖŞM** | Hayat Boyu Şube Müdürlüğü |
| **HŞM** | Hukuk Şube Müdürlüğü |
| **İGB** | İş Güvenliği Birimi |
| **İEŞM** | İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü |
| **MTEŞM** | Meslekî ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü |
| **OÖŞM** | Ortaöğretim Şube Müdürlüğü |
| **ÖDSHŞM** | Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü |
| **ÖÖKŞM** | Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü |
| **İKŞM** | İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü |
| **SGŞB** | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
| **TEŞM** | Temel Eğitim Şube Müdürlüğü |
| **MMK** | Maarif Müfettişleri Koordinatörlüğü |
| **YYEŞM** | Yüksek Öğretim veYurtdışı Eğitim Şube Müdürlüğü |
| **UZEM** | Uzaktan Eğitim Merkezi |
| **ÖDM** | Ölçme ve Değerlendirme Merkezi |

#### TANIMLAR

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleridesağlanarakakranlarıylabirlikteresmîveyaözelörgünveyaygıneğitimkurumlarındasürdürmeleriesasınadayananözeleğitimuygulamalarıdır.

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları:** Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrencilerile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

**Eğitsel Değerlendirme:** Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve Teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve Teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesisedilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama Eğitim Süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu’nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca gore hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara gore eğitiminde ve istihdamın da daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun sureli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifadeeder.

**Özel Yetenekli Çocuklar:** Yaşıtlarına gore daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

**Tanılama:** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirmesürecidir.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitimsistemine hiç girmemiş yada örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademes- inde bulunan veya bu kademeden ayrılmış yada bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli sure ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Zorunlu Eğitim:** Dörtyıl sureli ve zorunlu ilkokullar ile dörtyıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihim kân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve Teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# BÖLÜM 1 STRATEJİK PLANSÜRECİ

****

### “İyi bir başlangıç, yarı yarıya başarı demektir.”

**(Andre GIDE)**

#### GİRİŞ ve STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

21.yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli birşekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi ve Milli Eğitim Bakanlığı’nın ilk 100 günlük eylem planında yer alan 2019-2023 stratejik plan çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2018/16 Sayılı Genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı ile stratejik plan çalışmalarının başladığını duyurmuştur.

İbradı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan çalışmalarında stratejik planda yasal dayanak olarak benimsenen 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu, kalkınma bakanlığının hazırlamış olduğu Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzunun 3. sürümü, stratejik plan hazırlama yönetmeliği MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2018/16 sayılı Genelge esas alınmıştır. Tüm mevzuatlar müdürlüğümüz ARGE biriminde görevli ASKE ekibinde yer alan stratejik plan hazırlama koordinasyon ekibi tarafından analiz edilerek çalışmaların yasal çerçevesi çizilmiştir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz stratejik plan koordinasyon ekibi tarafından ilk adım olarak planın sahiplenmesi hedef alınmış olup, 2015-2019 stratejik plan hazırlık çalışmalarında edinilen tecrübeler ışığında çalışmalara başlanılmıştır. Müdürlüğümüze ait tüm birimlerin etkin katılımı amaçlandığından her bölümümüzden şeflerin katılımı ile stratejik plan ekibi, ayrıca müdürlüğümüz yöneticilerinin katılımı ile stratejik plan üst kurulumuz oluşturulmuştur.

İlçe MilliEğitim Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi üyelerinin İl düzeyinde stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonunu en iyi şekilde yürütebilmeleri, görüş ve önerilerini almak üzere sorumlu yönetici İlçe Milli Eğitim Müdürü Mustafa Gökhan USLU başkanlığında 05.11.2019 tarihinde bir toplantı düzenlenmiş yapılacak işlemler takvime bağlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığımız strateji geliştirme başkanlığı tarafından gönderilen üst politika belgeleri ve bakanlığımızın 2023 vizyon belgesi tüm ASKE ekibimizce paylaşılarak incelenmiş ve oluşturulmuştur.

İbradı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde Stratejik Plan Üst Kurulu nezdinde bir Stratejik Plan Hazırlık toplantısı düzenlenerek, yapılan mevcut durum analizi çalışmaları ve ortaya konulan tespitler, sorunlar ayrıcada tasarım çalışmaları hakkında üst kurulumuza sunum yapılmış olup müdürlüğümüz üst kurulun görüş ve önerileri ve bakanlığımızca gönderilen stratejik plan mimarisi de dikkate alınarak geleceğe yönelim çalışmalarına başlanılmıştır.

#### Şekil 1: İbradı İlçe MEM Stratejik Planlama Çalışma Modeli

**MEB 2023 VizyonBelgesi**

**ve Üst Politik Belgeleri**

**Antalya İlçe MEM**

2019-2023

Stratejik Planı

**İlçe MEM Durum Analiz Raporu**

**MEB Stratejik Planı**

**Merkez Birim Önerileri**

**İl MEM Stratejik Planları**

**SP Çalıştayları ve Koordinasyon Ekip Çalışmaları**

**Şekil 2: İbradı İlçe MEM Stratejik Planlama Modeli**

**Geleceğe Yönelim**

Misyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi Stratejiler

**NİHAİ STRATEJİK PLAN**

**Gelişim Alanlarının Belirlenmesi**

Sorun ve Gelişim Alanının Belirlenmesi Stratejik Plan Mimarisinin Planlanması

**Durum Analiz Süreci**

Kurumsal Tarihçe

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mevzuat Analizi

Üst Politika Belgeleri Analizi

FaaliyetAlanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Paydaş Analizi Kuruluş İçi Analiz PESTLE Analizi GZFT Analizi

**Hazırlık Programı Oluşturulma** Stratejik Planlama Yönetim ve Kapsamı Stratejik Plan Ekip ve Kurulları Stratejik Planlama İş takvimi

**Performans Programı**

Performans Hedefleri Faaliyet ve Projeler

İzleme Değerlendirmesi

Faaliyet Raporu



**Çalışma Takvimi**

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 1’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

**Tablo 1: İbradı İlçe MEM Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı Soyadı | Görevi | Görev Yeri |
| Mustafa Gökhan USLU | İlçe Milli Eğitim Müdürü | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Mehmet Ali ZOR | İlçe Mebbis Yöneticisi | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Zafer ADACIK | Okul Müdürü | Necla Yaşar Duru Ç.P.A.L Müdürlüğü |

**Tablo 2: İbradı İlçe MEM Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı Soyadı | Görevi | Görev Yeri |
| Mustafa Gökhan USLU | İlçe Milli Eğitim Müdürü | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Mehmet Ali ZOR | İlçe Mebbis Yöneticisi | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Zafer ADACIK | Okul Müdürü | Necla Yaşar Duru Ç.P.A.L Müdürlüğü |
| Hadi DEMİRCİOĞLU | Memur | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ



### “Bir kum tanesinin sırrını çözmeyi başarsaydık, bütün dünyanın sırrını öğrenmiş olurduk.”

### **(Albert EİNSTEİN)**

#### KURUMSAL TARİHÇE

****

İlçemiz daha önce Antalya Akseki ilçesine bağlı iken 1991 yılında ilçe konumuna geçmiştir. Müdürlüğümüz 09. 09. 1991 yılında daha önce bağlı bulunduğu Akseki İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden ayrılarak, İbradı ilçesinde teşkilatını kurmuştur. 2009 yılında yeni yapılan Hükümet Konağında eğitim-öğretim hizmetlerine devam etmektedir.

#### UYGULANMAKTA OLAN (2015 – 2019) STRATEJİK PLAN’IN DEĞERLENDİRMESİ

**Stratejik Hedef 1** İlçemiz sınırlarındaki tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlandı.Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmaları sağlandı. İlçemizde yaşayan dezavantajlı öğrencilerimizi, her ne yaş grubunda olursa olsun alt sınıflar, hobi sınıfları açarak ve taşıma ihaleleri yaparak örgün eğitime kazandırıldı.

Kırsal bir bölge olmamızdan dolayı maddi, manevi imkansızlıklardan dolayı eğitime devam edemeyenleri kaymakamlık ve diğer kuruluşlarla iletişime geçerek eğitime kazandırılırak eğitimde eşitlik sağlandı.

**Stratejik Hedef 2:** Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlanmaya çalışıldı.

**Stratejik Hedef 2.1:** Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde devamsızlık ve okul terkleri sıfıra indi.

**Stratejik Hedef 2.2:** Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireyleri okula özendirerek okul terklerini ve sınıf tekrarlarını azaltıldı.

**Stratejik Hedef 2.3:** Maddi ve manevi imkansızlıklardan dolayı devamsızlık sınırlarını aşan öğrencilerimiz için anında okullarla iletişime geçilerek gerekirse kaymakamlık nezdinde girişimlerde bulunmak ve öğrencilerimizin okula kazandırılması sağlandı.

#### Mevzuat Analizi

#### 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine göre İbradı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü görevleri özet olarak aşağıda belirtilmiştir.

#### 1. Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Kanun, yönetmelik, genelge, plan, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak

#### 2. Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek,

#### 3. Eğitimde fırsat eşitliliğini sağlamak

#### 4. İnsan kaynaklarına ilişkin kısa orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak, norm kadro iş ve işlemlerini yürüt-mek

#### 5. Eğitim kurumlarına yönetici atama işlemlerini usulüne göre yürütmek,

#### 6. İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmelerini ilişkin teklifleri hazırlamak

#### 7. Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak,

#### 8. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,

#### 9. Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek,

#### 10. Okul aile birliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

#### 11. Kanun, yönetmelik, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak,

#### 12. Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,

#### 13. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak

#### 14. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek

#### 15. Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak

#### 16. Kutlama veya anma gün ve haftaların programlarını hazırlamak, uygulatmak

#### 17. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemleri yürüt-mek

#### 18. Okul öncesi eğitimi teşvik etmek ve İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek

#### 19. Okul ve kurumlar için arsa temin etmek ve eğitim tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek,

#### 20. Okul ve kurumlardan gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak,

#### 21. Genel ve özel idare bütçelerinden, müdürlüğüne ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve bu konudaki işlemleri denetlemek,

#### 22. Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre okul yapım ve dağılımını plânlamak,

#### 23. Okul ve kurumların bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,

#### 24. İlçe genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,

#### 25. Öğrenci ve öğretmenlerin okullar itibarıyla dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak için gerekli araştırmayı yapmak,

#### 26. Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve plânlama yapmak.

#### 27. Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plân içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak, eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak,

#### 28. Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak,

#### 29. Görev alanındaki okul ve kurumlar için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak,

#### 30. Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama

#### projeleri gerçekleştirmek

#### 31. Özel Eğitim ve Rehberlik okulları ile okul servislerine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,

#### 32. Mesleki ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak

#### 33.Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yap-mak

#### 34.Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak

#### 35.Özel öğretim kurumlarına ilişkin Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak

#### 36. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,

#### 37. Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek

#### 38.Öğretmenlerin yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak

#### Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Tüm aske ekibimizle stratejik planımıza yön verecek üst politika belgeleri incelenmiş ayrıca Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Müdürlüğümüz, 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur. Mevcut duruman alizi çalışmalarında kapsamlı bir şekilde yer verilmiş olan analiz çalışmalarına özet bir şekilde yer verilmiştir.

#### Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| Kalkınma Planları | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018) |
| 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| MEB 2015-2019 Stratejik Planı | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları | Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023) |
| Avrupa 2020 Stratejisi |  |
| Antalya MEM starteik planı |  |

**Faaliyet Alanları**

Müdürlüğümüzün 2019–2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüz hizmetleri tespit edilmiş ve sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Belirlenen faaliyet alanlarına müdürlüğümüz web sayfasında yer verilmiştir.

#### Paydaş Analizi

Paydaş listesi İbradı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün en yoğun etkileşime girdiği, faaliyetlerinden etkilenen ve müdürlüğümüzün faaliyetlerinden etkilendiği paydaşlar gözetilerek hazırlanmıştır. Listeyi uzatmak mümkündür ancak paydaş odağını kaçırmamak adına bu sayıda bırakılmıştır. Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almak üzere müdürlüğümüzde görev yapan yöneticilerimiz, idareci ve öğretmenlerimizle birebir sık sık toplantı yaparak paydaşlarımızıngörüşleri alınmıştır.

Paydaşlarımızın görüşlerinde; Personelin niteliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi faaliyetlerinin daha etkin ve organize olarak yapılması, Eğitim-öğretimde akademik başarıyı ve kaliteyi artıracak projelere yer verilmesi ve desteklenmesi, AR-GE çalışmalarının artırılarak, ihtiyaç analizi kapsamında öğretmenlerin daha çok görüşlerine yer verilmesi, başarılı personelin ödüllendirilmesi, Mesleki eğitimde kalitenin arttırılması konuları ön plana çıkmıştır.

#### Şekil 3: Paydaş anketimizi yanıtlayan kişilerinkurum ve kuruluşlara göre dağılımı

**Şekil 4: Paydaşlarımızın Müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin Memnuniyet Oranı**

**KURULUŞ İÇİ ANALİZ**

**Kurum Kültürü Analizi**

Müdürlüğümüzün karar alma ve iletişim süreçleri; öncelikle mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda işlemektedir. Bunun dışında kalkınma planı, Bakanlığımızın bütçe uygulamaları ve eğitime ilişkin temel politika ve öncelikleri il düzeyinde alınan kararlara çerçeve çizmektedir.

Üst makam ve kuruluşların yazılı istek ve talimatları, paydaşlarımızın beklentileri, yapılan denetim, inceleme ve araştırma sonuçları, birimlerle yapılan görüşmeler karar alma süreçlerimizi oluşturmaktadır. Yapılan paydaş analizinde, kurumumuzun güçlü yönleri hangileridir sorusuna yönelik verilen cevaplarda; iletişimin güçlü olması, başarı odaklı olması, kurum içi iletişimin güçlü olması, anlayışlı ve yardımcı olma gibi betimlemeler ön planda yeralmaktadır.

Ayrıca yukarıda belirtilen süreçler dışında kurum içinde düzenli olarak yapılan koordinasyon toplantıları, bünyemizde kurulmuş olan kurul ve komisyonlarda da iletişim ve karar alma mekanizmaları işletilmektedir. Paydaşlarımızdan çeşitli teknolojik araçlarla ve kurumda bulunan dilek, öneri ve şikâyet kutularımız ile iletişim kurulmaktadır.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

1-Ödül ve Ceza Sistemi,

2-Motivasyon Mekanizmaları,

3-İnsankaynaklarının/entelektüelsermayeninyapısı ve katılımcılık anlayışı,

4-Kurum içi iletişim,

5-Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,

6-Paydaş Yönetim Stratejisidir.

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

1-İnformal iletişim ve kişisel ilişkilere dayalı iş görme yaklaşımı,

2-Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği,

3-Takım çalışmasına yatkınlık,

4-Müdürlüğümüzündeki kurumlar ile bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı,

5-Müdürlüğümüz çalışanlarının katılımcılığı desteklemeleri,

6-Müdürlüğümüzün meydana gelen değişimlere ayak uydurabilmesi,

7- Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi,

8-Alanında uzman kişiler ile çalışılması.

#### TEŞKİLAT YAPISI

**Merkez Teşkilatı:** Müdürlüğümüz teşkilatı 13 hizmet biriminden oluşmaktadır.

**Taşra Teşkilatı:** Müdürlüğümüz teşkilatı, kurum müdürlükleri ve okul müdürlüklerinden oluşmaktadır.

#### Teşkilat Şeması

**Şekil 5: İbradı İlçe MEM Teşkilat Şeması**

İlçe Milli Eğitim Müdürü

Mustafa Gökhan USLU

İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

Mustafa Gökhan USLU

İNSAN KAYNAKLARI

ŞUBESİ

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBESİ

TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ

DİN ÖĞRETİMİ ŞUBESİ

ORTAÖĞRETİM ŞUBESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBESİ

MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ŞUBESİ

HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBESİ

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK ŞUBESİ

İNŞAAT VE EMLAK ŞUBESİ

DESTEK HİZMETLERİ ŞUBESİ

BİLGİ VE İŞLEM EĞİTİM TEK. ŞUBESİ

HUKUK ŞUBESİ

**Tablo4:İbradıİlçe MilliEğitimMüdürlüğüİnsan Kaynakları Dağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| GÖREV ÜNVANI | NORM | ASİL | VEKİL | BOŞ |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ | 1 | 1 | - |  |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRÜ | 1 | 1 | - |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL / KURUM YÖNETİCİSİ | OLMASI GEREKEN NORM | MEVCUT | | CİNSİYET | | Y.LİSANS | |
| ASİL | VEKİL | BAYAN | ERKEK | TEZLİ | TEZSİZ |
| MÜDÜR | 4 | 1 | 3 | 2 | 2 | - | - |
| MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI | 1 | 1 | - | - | 1 | - | - |
| MÜDÜR YARDIMCISI | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | - | - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI | OLMASI GEREKEN NORM | MEVCUT | DOKTORA | Y.LİSANS | |
| ASİL | TEZLİ | TEZSİZ |
| ÖĞRETMEN | 48 | 40 | - | - | 2 |

**Tablo 5: 2018-2019 Yılı Eğitim Öğretim Yılı Personel Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU | | | |
| PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI | OLMASI GEREKLİ NORM | MEVCUT DURUM | İHTİYAÇ |
| GENEL İDARE HİZMETLERİ | 3 | 1 | 2 |
| YARDIMCI HİZMETLER SINIFI | 3 | 3 | - |
| TOPLAM | 6 | 4 | 2 |
| DİĞER STATÜLER | | | |
| HİZMET SATIN ALIM YOLU İLE ÇALIŞTIRILAN PERSONEL SAYISI  İşkur : | TEMİZLİK | GÜVENLİK |  |
| 7 | 1 |  |

**İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi**

İnsan kaynaklarının analizinde müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelimize aitnicel, nitel veriler ve teşkilat şemamız belirtilmiştir. 2019-2023 stratejik plan hedeflerimizde paydaş analizimizde ortaya çıkan görüşler doğrultusunda nicel ve kurumsal kapasitede yetkinlik olduğu, nitel verilerin artırılması ve izlenmesine yönelik performans göstergelerinin yer alması belirtilmiştir. Yapılan paydaş analizind ” Kurumumuzun güçlü yönleri hangileridir?” sorusuna yönelik verilen cevaplarda; iletişimin güçlü olması, başarı ve proje odaklı olması, kurum içi iletişimin güçlü olması, anlayışlı ve işbirlikçi olma ve alanında uzman kişilerin çalışması gibi betimlemeler ön planaçıkmıştır.

2019-2023 stratejik plan çalışmalarında yapılan paydaş analizlerinde ortaya çıkan görüşler doğrultusunda hizmetiçi faaliyetlerinin artırılması, personelimizin kendi yetenekleri doğrultusunda uygun işlerde çalıştırılması ve akademik çalışma yapan personelin, kadın yönetici sayımızın artırılması ve lisans üstü çalışmalara katılan personelimizin teşvikedilmesi planlanmaktadır.

#### Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KAYNAK DURUMU** | | | | | |
| Server | Masaüstü Bilgisayar | Dizüstü Bilgisayar | Yazıcı | Tarayıcı | Yansıtıcı |
| - | 7 | 1 | 5 | 6 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKULLARIMIZDA BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KAYNAK DURUMU** | | | | | |
|  | Masaüstü Bilgisayar | Dizüstü Bilgisayar | Yazıcı | Tarayıcı | Yansıtıcı |
| **Anaokulu** | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 |
| İlkokul | 7 | - | 4 | 1 | 6 |
| Ortaokul | 8 | 1 | 4 | 2 | 6 |
| Genel Ortaöğretim | 7 | - | 6 | 1 | 1 |

2003-2014 yılları arasında okullarımıza 10 bilgisayar gönderilmiş olup 3 ADSL bağlantısı yapılmış ve 2 BT Sınıfı kurulmuştur.

#### 2016-2017 eğitim-öğretim yılında FATİH PROJESİ kapsamında 12 Adet Akıllı Tahta, 1 Çok Fonksiyonlu Yazıcı, sağlanmıştır.

**MALİ KAYNAK ANALİZİ**

**Tablo7: İbradı İlçe MEM 2019 Yılı Tahmini Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fonksiyon Kodu | Ödenek Türü | 2018 Yılı Bütçe Kanunu Ödeneği | 2019 Yılı Bütçe Teklifi Ödeneği | Değişim Oranları (%) | 2019 Bütçe Payları |
| 01 | Personel Giderleri | 9.259.692 | 10.648.645 | %15 | %21,79 |
| 02 | Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Giderleri | 1.795.532 | 2.064.862 | %15 | %4,14 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 199.006 | 228.856 | %15 | %0,045 |
| 05 | Cari Transferler | 10.966 | 12.611 | %15 | %0,25 |
| 06 | Sermaye Giderleri | ---- | ----- | ------ | ---- |
| 07 | Sermaye Trasferleri |  |  |  |  |
| Toplam | | 11.265.196 | 12.954.974 | %15 | %100 |

**PESTLE ANALİZİ**

PESTLE analiziyle müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen yada etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır.

#### GZFT Analizi

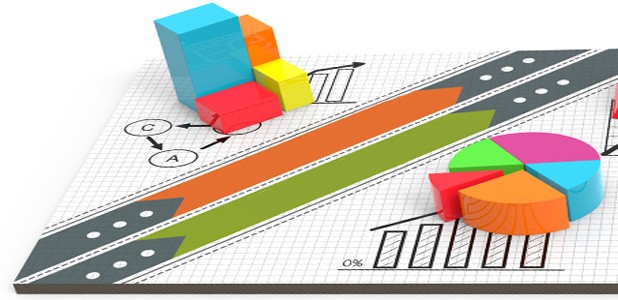
**Tablo 8: GZFT Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| 1. Okul yönetici ve Öğretmenlerin ihtiyaç olduğunda İlçe Milli Eğitim yöneticilerine ulaşabilmeleri. 2. İlçemizde Okur-yazarlık oranının yüksek olması (%98) 3. Eğitim ortamlarının fiziki imkanlarının yeterli olması 4. Okullarda sınıflarda öğrenci sayılarının standartlara uygun olması 5. Teknik altyapımızın yeterli olması 6. Çalışanların memnuniyeti 7. Kurum içi iletişimin iyi düzeyde olması. 8. Yeterli Teknolojik donanım ve imkanlara sahip olmamız. 9. Bozulan ve Onarım gerektiren malzemelerin müdürlüğümüz bünyesinde kurulan bir ekiple sağlam duruma getirilmesi | 1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisine ait hizmet binasının olmayışı ve kullanılmakta olduğumuz binanın fiziki yapısının yetersiz olması, 2. Bazı branşlarda öğretmen eksikliği, 3. Müdürlüğün Hizmet aracının olmaması, 4. Okullarımızda ve kurumlarımızda asil Müdürlerin olmaması, 5. Okul sayısının az olması, (Rekabet oluşmamaktadır) 6. İlçeye gelen öğretmenin en kısa sürede gitme imkanlarını aramaları, 7. Velilerin eğitime fazla önem vermemeleri, 8. SBS, YGS ve LYS de istenilen başarının yakalanmaması, 9. Birleştirilmiş sınıflarda eğitim yapılması, 10. İşyeri olmadığından dolayı Mesleki yönlendirme ve tanıtma çalışmalarının yeterince yapılamaması, 11. İlçede yeteri kadar Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin yapılmasında karşılaşılan zorluklar. 12. Öğretmenlerin ve personelin, kalacak uygun ev bulamamaları |
| Fırsatlar | **Tehditler** |
| 1. İlçede Hayırsever vatandaşların var olması 2. Öğrencileri kötü alışkanlıklara sürükleyecek kişi ve mekanların olmaması 3. Yerel yönetimlerin eğitime olan desteği. 4. Kaymakamlarımızın Eğitime olan desteği. | 1. İlçenin ile 175 Km. uzakta olması 2. İlçenin coğrafi şartlarının ve ulaşımın zorluğu. 3. Doğum oranının düşük ve nüfusun büyük bir çoğunluğunun yaşlı olması 4. İlçenin sürekli göç vermesi 5. İlçenin olumsuz imajı (Sürgün yeri olarak bilinmesi) 6. Yönetici atamalarındaki belirsizlik ve değişmeler. 7. İlçenin ekonomisinin zayıf olması, 8. İlçede İşyerlerinin ve İstihdamın hiç olmaması, 9. İlçede Sosyal ve Kültürel faaliyetler için tesis olmayışı, 10. İlçede Sivil toplum örgütlerinin olmayışı, 11. İlçede Özel Dershane olmayışı 12. Personel Eksikliği |

23

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM



*“Vizyon, görünmez şeyleri görme*

*sanatıdır.”*

**Jonathan Swift**

**MİSYON**

Biz, Başöğretmenimiz Atatürk’ün ilke ve inkılapları doğrultusunda, Eğitim Liderleri öğretmenler, eğitim gönüllüleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde çalışarak ilçemiz düzeyinde günümüzün eğitim sorunlarını çözme, yarına daha çağdaş, demokratik, laik, hukukun üstünlüğüne inanan, düşünen, araştıran, öğrenen, öğrendiğini yorumlayan, sorgulayan, özüne kültürüne ve manevi değerlerine sahip, her türlü bilimsel ve teknolojik gelişmeye açık ve yaşamına uygulayabilen, okullarımıza bağlı birimlerimize ve çevremizle bir bütünlük içinde kaliteli hizmet vermektir.

**VİZYON**

Çağdaş uygarlık düzeyinde yeniliklere sahip nesiller yetiştirerek, akademik sosyal ve kültürel olarak ilimizde, bölgemizde ve ülke genelinde adından söz ettirir somut başarılar elde etmek.

**TEMEL DEĞERLER**

Standart oluşturma,

Verimli, etkin ve kaliteli hizmet,

Bilgi paylaşımı,

İnsan odaklı

Eşitlik ve Adalet,

Çalışanlara ve hizmetten yararlananlara saygı,

Verilerle yönetim,

Önlemeye yönelik yaklaşım,

Kurumsal amaçlarda tutarlılık

Geniş katılımlı ekip çalışması,

Proje odaklı,

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,

Meslekiuzmanlık

Sanatsalduyarlılık,

Çevre duyarlılığı

İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,

Tarafsızlık ve Güvenilirlik,

**AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ**

**Amaç 1: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.**

**Hedef 1.1** Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülecektir.

**Hedef 1.2** Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.

**Hedef 1.3** Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile müdürlüğümüze bağlı tüm okullarda öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

**Amaç 2: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.**

**Hedef 2.1** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla yönetim uygulamaları veriye dayalı olarak gerçekleştirilecektir.

**Hedef 2.2** Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeline ilişkin tasarlanan çalışmaların müdürlüğümüz öğretmen ve yöneticilerine ilişkin tanıtım, duyuru ve eğitimlere yönelik çalışmalar organize edilecektir.

**Hedef 2.3** Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağı güçlendirilecektir.

**Amaç 3: Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boy­utlu gelişimleri sağlanacaktır.**

**Hedef 3.1** Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

**Hedef 3.2** Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim uygulamaları yürütülecektir.

**Hedef 3.3** Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.

**Amaç 4: Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi oluşturulmasına yönelik yapılan çalışmaların müdürlüğümüze bağlı tüm okullarda yapılandırılması tamamlanarak; toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.**

**Hedef 4.1** Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

**Hedef 4.2** Ortaöğretim kurumlarımızın değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan, ilimizin ve ülkemizin ihtiyaç duyduğu değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren kurumlar olması sağlanacaktır.

**Amaç 5 : Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.**

**Hedef 5.1** Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel psikolo­jik danışmanlık ve rehberlik uygulamaları yürütülecektir.

**Hedef 5.2** Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlen­diren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli benimsenecektir.

**Amaç 6 Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme uygulamaları toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun olarak, gerçekleştirilecektir.**

**Hedef 6.1** Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.

**Hedef 6.2** Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programları tanıtımına ilişkin tüm paydaşların etkin katılımını hedefleyen eğitimler yapılacak ve okullarımıızın beşeri ve fiziki altyapı iyileştirilmesine yöne­lik çalışmalar hayata geçirelicektir.

**Hedef 6.3**Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

**Hedef 6.4** Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme nitelik, katılım ve tamamlama oranları artırılacak ve tüm vatandaşlarımıza yönelik eğitim öğretimle ilgili faaliyetlere devam edilecektir

**Amaç 7: Uluslararası standartlar gözetilerek tüm okullarımız için destekleyici bir özel öğretim yapılanması hayata geçirilecektir.**

#### AMAÇ-HEDEF-STRATEJİ-GÖSTERGE KARTLARI

**Amaç1:** Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin v einsanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

**Hedef1.**1Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülecektir.

#### Tablo 9: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | | Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortakdeğerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | | Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzlemeSıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1 Bir  eğitim ve öğretim döne- minde bilimsel, kültürel, san- atsal ve sportif alanlarda enaz bir faaliyete katılan öğrenci  oranı (%) | İlkokul | 50 | %15 | %35 | %48 | %60 | %80 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| Ortaokul | %20 | %40 | %50 | %60 | %80 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| Lise | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.2  Öğrenci başına okunan kitap sayısı | İlkokul | 25 | 6 | 10 | 15 | 17 | 19 | 22 | 6 Ay | 6 Ay |
| Ortaokul | 5 | 8 | 10 | 11 | 12 | 13 | 6 Ay | 6 Ay |
| Lise | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.3. Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%) | | 25 | %11 | %12 | %13 | %14 | %15 | %16 | 6 Ay | 6 Ay |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordinatör Birim | | Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü-Ölçme Merkezi |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | BİŞB, DÖŞM, HBÖŞM, MTEŞM, OÖŞM, ÖERHŞM, TEŞM, ÖÖKŞM, DHŞM, İEŞB, SGŞM |
| Riskler | | * Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin bölgeler arasında farklılık göstermesi, * Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği, * Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar, * Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlilik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması. |
| Stratejiler | S 1.1.1 | Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır. |
| S 1.1.2 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir. |
| S 1.1.3 | Kademeler arası geçiş sınavlarının eğitim sistemi üzerindeki baskısı azaltılacak bakanlık uygulamalarının ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme adımlarının müdürülüğümüz birimlerince yapılandırılması tamamlanacaktır. |
| Maliyet Tahmini | | 268996 TL |
| Tespitler | | * Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılımının düşük olması, * Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi, * Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması. |
| İhtiyaçlar | | * Öğretmenlerin alternate ve eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları, * Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması, * Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi, * Öğretim programlarının konu alanları bazında yeterlilik temelli olarak tanımlanması. |

**Hedef1.2**Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına gore gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.

#### Tablo 9: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | | Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 1.2 | | Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzlemeSıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.2.1 Ortaöğretim Yabancı dil dersi yıl sonu puan ortalaması | | 40 | 51 | 55 | 58 | 60 | 63 | 67 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.2.2 Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen dijital içerik sayısı | | 60 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | Ortaöğretim Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Bir- imler | | DÖŞM, HBÖŞM, MTEŞM, OÖŞM, ÖERHŞM, ÖÖKŞM, TEŞM. | | | | | | | | |
| Riskler | | Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması,  - Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjan ve kapsamının yetersiz olması,  - Yurtdışında yabancı dil eğitimini destekleyici programların maliyetlerinin yüksek olması,  - Yabancı dil eğitimine ilişkin dijital içeriklerin teminine yönelik maliyetlerin yüksek olması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 1.2.1 | İlimiz genelinde yabancı dil eğitimine yönelik etkinlikler (Ders dışı aktiviteler, yarışmalar ve projeler ) çağın ve öğrencilerimizin gereksinimlerine göre planlanacaktır. | | | | | | | | |
| S 1.2.2 | Yeni kaynaklar ile öğrencilerin İngilizce konuşulan dünyayı deneyimlemesi sağlanacak ve dijital içerikler geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| S 1.2.3 | Yabancı dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterlilikleri artırılmasına yönelik hizmetiçi eğitimler artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 99628 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | * Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinlerarası bir yaklaşımın olmaması, * Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması, * Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması, * Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin ve paydaşlarla iş birliğinin yetersiz olması, * Yabancı dil öğretmenlerinin seçiminde öğretmenlerin çok yönlü dil becerilerinin ölçülmemesi ve bunların dikkate alınmaması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | * Yabancı dil eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması, * Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi, * Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması, * Öğretmenlere yurt dışı deneyim fırsatlarının sağlanması. | | | | | | | | |

**Hedef1.3** Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile müdürlüğümüze bağlı tüm okullarda öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

#### Tablo 9: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılmasısağlanacaktır. | | | | | | | | | | |
| Hedef 1.3 | Öğrenmesüreçlerinidestekleyendijitaliçerikvebeceridesteklidönüşümilemüdürlüğümüzebağlıtüm okullarda öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır. | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzlemeSıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.3.1 EBA Ders  Portali aylık ortalama Öğretmen kullanım süresi (dk) | | | 38,92 | 609,79 | 610 | 612 | 614 | 616 | 618 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG1.3.2EBADersPor-  tali öğrenci kullanıcı başına aylık ortalama kullanma süresi (dk) | | | 1,97 | 208,67 | 210 | 220 | 240 | 250 | 260 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.3.3 EBA’ nın genel kullanımına ve dijital içerik arşivi geliştirilmesine yönelik tanıtım, bilgilendirme ve eğitimleri tamamlanan okul oranı (%) | | | 1,97 | - | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.3.4 EBA ders  portalı öğretmen kayıt oranı (%) | | | 57,14 | 68,29 | 70 | 72 | 74 | 76 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | | Bilgi İşleme ve Eğitim Şube Müdürlüğü - UZEM | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Bir- imler | | | DÖŞM, HBÖŞM, MTEŞM, OÖŞM, ÖERHŞM, ÖÖKŞM, TEŞM. | | | | | | | | |
| Riskler | | | * Dijital ortamda çocukları ve gençleri olumsuz etkileyen içeriklere ilişkin önlemlerin yetersizliği, * Dijital araç ve gereçlerin genellikle ithalata bağımlı olması, * Dijital içerik geliştirme eğitimlerine katılması gereken öğretmen sayısının çok olması, * Dijital içerik gelişimi alanında yeniliklerin çok hızlı olmasından dolayı verilecek eğitimin içeriğinin güncel tutulması gerekliliği. | | | | | | | | |
| Stratejiler | | S 1.3.1 | Dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için müdürlüğümüz bünyesinde dijital içerikli etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| S 1.3.2 | Dijital becerilerin kullanımasına yönelik öğretmen eğitimleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | 159405 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | | * Öğrencilerin ve araştırmacıların kullanacağı dijital içerik arşivinin bulunmaması, * Dijital ortamlarda eğitime ilişkin içeriklerin belirli bir yapıya kavuşturulamaması, * Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği kavramlarına ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin düşük olması, * Dijital beceriler konusunda öğretmenler arasında firkin yüksek olması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | * Eğitim dijital arşivinin oluşturulması için gerekli altyapı, * Eğitim dijital içeriklerinin geliştirilmesi için ilgili personelin eğitimi, | | | | | | | | |

**Amaç2: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hakim kılınacaktır.**

**Hedef2.1**Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla yönetim uygulamaları veriye dayalı olarak gerçekleştirilecektir.

#### Tablo 9: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | | Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hakim kılınacaktır. | | | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla yönetim uygulamaları veriye dayalı olarak gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | Hedefe Etkisi,  (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzlemeSıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.1.1. Veriye dayalı yönetim anlayışı kapsamında izleme ve değerlendirmesi yapılan okul/kurum oranı (%) | | | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.2. Coğrafi bilgi sisteminin bakanlığımızca kurulmasına mütakip gerekli alt yapının müdürlüğümüz birimlerince yaılandırılması ve personelin eğitiminin tamamlanma oranı (%) | | | 30 | 0 | 0 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.3 Cimer sistemi üzerinden yapılan başvurulardaki şikayet oranı (%) | | | 30 | %40 | %38 | %36 | %34 | %32 | %30 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | | Strateji Geliştirme Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | Tüm birimler | | | | | | | | |
| Riskler | | | * Sık mevzuat değişikliği nedeniyle iş süreçlerinin sık değişmesi, * Karar alma süreçleri ve uygulama aşamasına yönelik bürokratik unsurlar, * Yeni kurulacak birimler ile mevcut birimler arasında olası yetki çakışması, * Okul planlarında belirlenen amaçların bağlantısız olması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 2.1.1 | | Müdürlüğümüzün tüm kararları veriye dayalı hâle getirilecek, bürokratik süreç azaltılarak okul bazında veriye dayalı bir yapılanmaya yönelik faaliyetler yürütülecektir. | | | | | | | | |
| S 2.1.2 | | Okul bazında yönetsel kararların veriye dayalı alınması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S 2.1.3 | | Müdürlüğümüz iş ve işlemlerine ait memnuniyet oranların artırılmasına yönelik, çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | 169.358 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | | * Yetki devri için iş süreçlerinin ve ilgili analizlerin yapılmamış olması, * Veriye dayalı yönetim için etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması, * Planların izlenmesi için bir systemin olmaması, * MEB Mobil Bilgi Servisi (8383) ücretli olmasından dolayı çok fazla veli tarafından kullanılmaması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | * Yetki devri için mevzuat ve faaliyet alanlarının taramasının yapılması, * Yetki devri için komisyon kurulması, * Veri birimi kurulması için mevzuat değişikliği, * Okul planlarının izlenmesine yönelik sistem kurulması, * Stratejik plan izleme ve değerlendirme ve okul planlarına yönelik systemin kurulmasına ilişkin personelin eğitime alınması | | | | | | | | |

**Hedef2.2**Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeline ilişkin tasarlanan çalışmaların müdürlüğümüz öğretmen ve yöneticilerine ilişkin tanıtım, duyuru ve eğitimlere yönelik çalışmalar organize edilecektir.

#### Tablo 9: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | | | Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 2.2 | | | Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeline ilişkin tasarlanan çalışmaların müdürlüğümüz öğretmen veyöneticilerine ilişkin tanıtım, duyuru ve eğitimlere yönelik çalışmalar organize edilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzlemeSıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.2.1 Yüksek Lisans Eğitimi alan personel oranı(%) | PG 2.2.1.Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen/Yönetici oranı (%) | | 20 | %3,33 | %4 | %5 | %6 | %10 | %25 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.2.1.2 Yönetim alanında yüksek lisans eğitimini tama­mlayan okul yöneticisi oranı(%) | | 1 | 0 | %1 | %10 | %20 | %30 |
| PG 2.2.2 Yönetici cinsiyet oranı (%) | | | 20 | %50 | %50 | %55 | %55 | %60 | %60 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.2.3 Ücretli öğretmen oranı (%) | | | 20 | %10 | %10 | %10 | %5 | %5 | %5 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.2.4Asil yönetici sayısının toplam Yönetici sayısına oranı (%) | | | 10 | 2 | 25 | 30 | 50 | 75 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.2.5 Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı | | | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | | İnsan kaynakları Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | ABDİŞM, DÖŞM, HBÖŞM, MTEŞM, OÖŞM, ÖERHŞM, ÖÖKŞM, TEŞM, YYEŞM, ÖDSHŞM, SGŞM, YEĞİTEK. | | | | | | | | |
| Riskler | | | * Öğretmen ve okul yöneticilerinin lisansüstü eğitim süreçlerinin okullardaki eğitimi aksatması, * Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin çok büyük olması ve getireceği maliyet, * Baskı grupları ve paydaş kitlelerin taleplerinde temelde amaçlar açısından yeterince uzlaşı sağlanamaması, * Elverişsiz koşullarda görev yapan öğretmen ve yöneticiler için verilecek teşviklerin maliyeti, * Yönetici kadrolarına kadın yönetici talebinin yeterli düzeyde olmaması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | | S 2.2.1 | Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimlerini sağlamak üzere mahalli hizmetiçi eğitim sistemi yeniden yapılandırılacak ve hizmetiçi eğitimler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| S 2.2.2 | İnsan kaynağının verimli kullanılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| S 2.2.3 | Personelimizin Ödül ve değerlendernme sitemi için objektif kiriteler belirlenecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | 119554 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | | * Öğretmenlik ve okul yönetimine ilişkin mevzuatın dağınık olması, * Dezavantajlı bölgelerde görev yapan öğretmenlerin hizmet süresinin düşük olması, * Eğitim yöneticilerinin atanma sisteminin ölçme ve değerlendirme boyutunun yeterli olmaması, * Ülke genelinde dengeli norm dağılımının olmaması, * Öğretmenlik mevcut kariyer sisteminin yetersiz olması ve okul yöneticiliği alanlarında kariyer sisteminin bulunmaması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | * Mevzuat düzenlemesi süreçlerinde katılımcılığı sağlamak üzere platformlar oluşturulması, * Öğretmenlik ve okul yöneticiliği alanlarında genel ve özel alan yeterlilik belirlenmesi için kapsamlı çalışmaların yapılması, * Lisans üstü eğitime yönlendirilecek kitlenin büyük olması nedeniyle yüksek oranda mali kaynak. * Hizmet içi eğitimlerin daha etkin bir şekilde yapılandırılması | | | | | | | | |

**Hedef2.3** Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağı güçlendirilecektir.

#### Tablo 9: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | | Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 2.3 | | Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağı güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.3.1. Bütçe dışı kaynakların müdürlüğümüz bütçesine oranı (%) | | 40 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.3.2. Bütçe dışı kaynakların müdürlüğümüz bütçesine oranı (%) | | 60 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| Riskler | | * Müdürlük bütçesi haricinde eğitime ayrılan kaynakların net tespit edilememesi, * Müdürlüğümüz bütçesi dışındaki kaynaklardan elde edilen gelirlerde belirli bir standardın olmaması, * Kamu oyunda finansman çeşitliliğini sağlamaya yönelik çalışmaların eğitimin ücretli olduğu algısını uyandırması, * Eğitim kurumu yöneticilerinin finansman konusunda bilgi ve tecrübe eksikliği olması. * Tefbis sisteminin yeterince kullanışlı olmaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 2.3.1 | * Okullarımızın finansman yöntemleri çeşitlendirilerek okullar için ayrılan bütçenin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 59776,95 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | * Kamu oyunda bağış konusunda yeterli düzeyde farkındalık olmaması, * Eğitim kurumu yöneticilerinin eğitimin finansmanı konusunda yetki ve yetkinliğinin az olması, * Eğitim finansmanı kaynaklarının tekbir system üzerinden takibinin yapılamaması, * Okul finansmanı konusunda kamu oyu bilgilendirme sistemlerinin yetersiz kalması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | * Finansman kaynaklarına ilişkin bütünleşik bir modül kurulması, * Finansman kaynaklarının artırılması için farkındalık ve tanıtım çalışmaları yapılması, * Okul finansmanı konusunda mevzuat düzenlemesinin yapılması, * Okul yöneticilerinin eğitim finansmanı konusunda bilgilendirilmesi. | | | | | | | | |

**Amaç 3:** Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3.1 Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

#### Tablo 9: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | | Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | | Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe  Etkisi(%) | Başlangıç  Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme  Sıklığı | Rapor  Sıklığı |
| PG3.1.1 3-5yaşgrubu okullaşma oranı (%) | | 40 | %47,3 | %50 | %55 | %60 | %68 | %75 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.1.2 Temel Eğitimdebeslenme ve araç gereç yardım yapılan Şartları elverişsiz ööğrenci sayısı | | 10 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.1.3 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir ıl kokul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | | 20 | %77 | %83 | %87 | %92 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.1.4 Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı | | 10 | 2 | 3 | 4 | 5 | **6** | 7 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.1.5 Özel  eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%) | | 20 | %20 | %20 | %30 | %35 | %60 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | Temel Eğitim Şube müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | BİDŞB, DHŞM, HBÖŞM, HHŞM, İEŞB, ÖERHŞM, ÖÖKŞM, ÖYGŞM, İKŞM, SGŞM | | | | | | | | |
| Riskler | | * Ailelerin erken çocukluk eğitiminin faydası konusunda yeterince bilinçli olmaması ve eğitim maliyetinden kaçınması, * Erken çocukluk eğitim hizmeti veren kurumların işleyişi ve denetiminin tekelden yürütülememesi, * Erken çocukluk eğitim hizmetinin sunumunda rol alan aktörlerin çeşitli olması, * Erken çocukluk eğitiminde görev alan bazı öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerle ilgili istenen düzeyde bilgi ve beceriye sahip olmaması, | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 3.1.1 | Erken çocukluk eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır. | | | | | | | | |
| S 3.1.2 | Erken çocukluk eğitiminde şartları elverişsiz gruplarda eğitimin niteliği artırılacaktır. | | | | | | | | |
| S 3.1.3 | Erken çocukluk eğtiminde derslik sayımız artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 169368,03 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | * Erken çocukluk eğitim imkânlarının her çocuğun okullaşmasını sağlayacak kadar yaygın ve esnek zamanlı olmaması, * Erken çocukluk eğitiminin ailelere belli ölçüde maliyet oluşturması, * Erken çocukluk eğitim hizmeti sunan farklı aktörlerin bütünleşik bir sistemle izlenip değerlendirilememesi ve erken çocukluk eğitim hizmetine yönelik ortak bir kalite standardının olmaması, * Ailelerin ve öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar konusunda yeterli düzeyde bilgi ve farkındalığa sahip olmaması, | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | * 5 yaşın zorunlu eğitim kapsamına alınması için mevzuat düzenlemesinin yapılması, * Öğretmen ataması ve öğretmenlerin erken çocukluk eğitimi konusundaki deneyimlerini artırmak için hizmet içi eğitim faaliyetleri, * Erken çocukluk eğitimi konusunda ailelere ve topluma yönelik farkındalık çalışmaları, * Erken çocukluk eğitim hizmetlerinde farklı kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması. * 5 yaş için kurumsal yapının artırılmasına yönelik derslik ihtiyacı | | | | | | | | |

Hedef3.2Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim uygulamaları yürütülecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | | Okul öncesi eğitim ve temel eğitim de öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 3.2 | | Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim uygulamaları yürütülecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzlemeSıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.2.1 Temel eğitimde İkili eğitim kapsamındaki okullara devam eden öğrenci oranı (%) | | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.2  Temel eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı | PG 3.2.2.1  ilkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | 20 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.2.2  Ortaokulda 20 gün  ve üzeri devamsız öğrenci oranı(%) | %1 | %1 | %0,5 | %0,5 | %0,5 | %0,3 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.3  Temel eğitimde öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | PG 3.2.3.1  İlkokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.3.2  Ortaokulda öğrenci sayısı 30’danfa-  zla olan şube  oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.4 Temel Eğitimde okullarımızda kurulan Tasarım ve Beceri atölye sayısı | | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| P.G 3.2.5 6-9 yaş okullaşma oranı | | 20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordinatör Birim | | Temel Eğitim Şube Müdürlüğü |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | Tüm birimler |
| Riskler | | * Kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştırması, * Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerin yaşanması ve nüfusun ilimiz genelinde homojen bir şekilde dağılmaması, * Öğrenci ve öğretmenlerin klasik ölçme ve değerlendirme anlayışıyla yetişmiş olması ve gelişim temelli değerlendirme konusunda deneyim eksikliği. |
| Stratejiler | S 3.2.1 | İlkokul ve ortaokullarda okullaşma oranları artırılacak, devamsızlık oranları azaltılacaktır. |
| S 3.2.2 | İlkokul ve ortaokullar gelişimsel açıdan yeniden yapılandırılacaktır. |
| Maliyet Tahmini | | 128.766,73 TL |
| Tespitler | | -İlkokul ve ortaokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı,   * Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. |
| İhtiyaçlar | | * Çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen tasarım-beceri atölyelerinin kurulması, * Ders, teneffüs ve serbest etkinlik sürelerinin yeniden düzenlenmesi, * Öğretim programlarının çocuğun gelişimsel özelliklerine göre güncellenmesi |

**Hedef 3.3** Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.

#### Tablo 9: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç A3 | | Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 3.3 | | Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzlemeSıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.3.1 Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulü- plerinden yararla- nan öğrenci oranı (%) | | 30 | - | %2 | %3 | %4 | %6 | %8 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.3.2 Birleştirilmiş sınıfların öğretmenlerinden hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmenlerin oranı (%) | | 30 | - | %5 | %10 | %20 | %30 | %40 | 6 Ay | 6 Ay |
| P.G 3.3.3 Temel Eğitimde Resim ve /veya müzik atölyesi bulunan okul sayısı | | 20 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.3.4 Temel Eğitimde sporcu lisanslı öğrenci sayımız | | 20 | 4 | 6 | 6 | 8 | 8 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | Temel Eğitim Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | SGŞM, İEŞM, DHŞM, DÖŞM, ÖERHŞM. | | | | | | | | |
| Riskler | | * Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, * Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, * Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, * Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, * Dezavantajlı bölgelerdeki öğretmenlerin ortalama görev süresinin düşük olması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 3.3.1 | Temel eğitimde yenilikçi uygulamalara imkân sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S 3.3.2 | Temel eğitimde okullar arası başarı farkı azaltılarak okulların niteliği artırılacaktır. | | | | | | | | |
| S 3.3.3 | Bölgeler arası okul farklılıklarına yönelik nicel ve nitel çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 99628,25 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | * Okulların çevresinde bulunan ve öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması, * Öğrenme etkinliklerinde öğrencilerin toplumsal kültürümüze yönelik kazanımları yeterince edinememesi ve hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin yeterince desteklenememesi, * Okul bahçelerinin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemede yetersiz kalması, * Şartları elverişsiz okul ve öğretmenlerin eğitim hizmetlerini yerine getirmekte zorlanması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, * Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, * Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, * Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. | | | | | | | | |

**Amaç 4:** Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir orta öğretim sistemi oluşturulmasına yönelik yapılan çalışmaların müdürlüğümüze bağlı tüm okullarda yapılandırılması tamamlanarak; toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.

**Hedef 4.1** Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

#### Tablo 9: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4 | | Öğrenciler ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir orta öğretim sistemi oluşturulmasına yönelik yapılan çalışmaların müdürlüğümüze bağlı tüm okullarda yapılandırılması tamamlanarak; toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 4.1 | | Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzlemeSıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 4.1.1. 14-17 yaş grubu okullaşma oranı (%) | | 30 | %78,42 | %80 | %82 | %84 | %86 | %90 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.1.2. Örgün orta öğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | | 20 | %1.56 | %1 | %0,75 | %0,5 | %0,4 | %0,2 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG4.1.3.Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı(9.Sınıf) (%) | | 20 | %5 | %5 | %5 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.1.4. Ortaöğretimde pansiyon doluluk oranı(%) | | 30 | %55 | %65,67 | %67,68 | %71,67 | %75 | %75 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | Ortaöğretim Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | DÖŞM, MTEŞM, ÖERHŞM, ÖÖKŞM, DHŞM, İEŞM, ÖDSHŞM, SGŞM. | | | | | | | | |
| Riskler | | * Yurtiçi nüfus hareketlerinin devam etmesi ve ilimize yaşanan göç, * Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması, * Ortaöğretim çağındaki çocukların açık öğretim kurumlarına yöneliminin artması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 4.1.1 | Kız çocukları ile özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılması, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır | | | | | | | | |
| S 4.1.2 | İkili eğitim kapsamındaki okulların sayısı azaltılacak ve yatılılık imkânlarının kalitesi iyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 119553,90 TL | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | -Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması,  -Ortaöğretim kademesine gelen öğrencilerin talep ettikleri okul türüne yerleşmede sorunlar yaşaması, | | | | | | | | |
| Tespitler | | * Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzen- lenmesi, * Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanınsağlanması, * Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespitedilmesi. | | | | | | | | |

**Hedef4.2** Ortaöğretim kurumlarımızın değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan, ilimizin ve ülkemizin ihtiyaç duyduğu değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren kurumlar olması sağlanacaktır.

#### Tablo 9: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4 | | Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi oluşturulmasına yönelik yapılan çalışmaların müdürlüğümüze bağlı tüm okullarda yapılandırılması tamamlanarak; toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal,kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 4.2 | | Ortaöğretim kurumlarımızın değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan, ilimizin ve ülkemizin ihtiyaç duyduğu değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren kurumlar olması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 4.2.1. Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulayan okul oranı(%) | | 20 | - | - | %22,5 | %40 | %57,5 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.2.2. Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | - | - | %5 | %5 | %10 | %10 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.2.3. Orta öğretimdeki okullarımızda kurulan Tasarım-beceri atölye sayısı | | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.2.4. Toplumsal sorumluluk ve gönül-  lülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | 0 | %5 | %12,5 | %16,25 | %22,5 | %40 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.2.5. Ortaöğretimde Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) | | 20 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | Ortaöğretim Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | DÖŞM, MTEŞM, ÖERHŞM, ÖÖKŞM, DHŞM, İEDŞM, ÖDSHŞM, SGŞM. | | | | | | | | |
| Riskler | | * Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması, * Planlanan çalışmalar neticesinde bazı öğretmenlerin istihdam fazlası duruma gelmesi * Okul ortamlarının beceri eğitimleri doğrultusunda düzenlenmesine yönelik maliyetin yüksek olması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 4.2.1 | Ortaöğretimde öğrencilerin ilgi, yetenek ve mizaçlarına uygun esnek modüler bir program ve ders çizelgesi yapısına geçilemesine ilişkin eğitim ve bilgilendirme çalışmları yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S 4.2.2 | Ortaöğretimde akademik bilginin beceriye dönüşmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S 4.2.3 | Okullar arası başarı farkı azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 139479,50 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | * Ortaöğretim kurumlarında ders çeşidinin ve haftalık zorunlu ders saatlerinin fazla olması ve derslerin proje uygulamalarıyla desteklenememesi, * Öğrencilerin ders dışı alanlardaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlayacak imkânların kısıtlıolması, * İmkân ve koşulları bakımından bazı okullar dezavantajlı konumda olması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | * Ortaöğretimde ders çeşitliliği ve zorunlu ders saatleri azaltılarak beceri eğitimine yönelik imkânların oluşturulması, * Öğrencilerin yükseköğretime okul bünyesinde hazırlanma imkânlarının sağlanması, * Ortaöğretimde öğretmenlere yönelik beceri eğitimi konusunda hizmet içi eğitim sağlanması. | | | | | | | | |

**Amaç5: Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.**

**Hedef5.1**Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel psikolojik danışmanlık ve rehberlik uygulamaları yürütülecektir.

#### Tablo 9: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 5 | | Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 5.1 | | Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel psikolojik danışmanlık ve rehberlik uygulamaları yürütülecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzlemeSıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 5.1.1. Kariyer rehberliğine yönelik faaliyette bulunan okul oranı (%) | | 50 | 0 | %10 | %40 | %50 | %80 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 5.1.2. Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%) | | 50 | %50 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | TEŞM, OÖŞM, MTEŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM, HBÖŞM, BİŞM. | | | | | | | | |
| Riskler | | * Mezunları izleyecek etkin mekanizmaların olmaması, * Sınıf rehber öğretmeni olarak görevlendirilen öğretmenlerin rehberlik hizmetlerine yönelik bilgi eksikliği, * Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 5.1.1 | Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerine yönelik olarak bakanlığımızca oluşturulan yeni yapılanmaya ilişkin yapısal reformların okul ve kurumlarımıza hızlı bir şekilde adapte edilmesi tamamlanacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 59776,95 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | * RAM ve okullararasında yeterli düzeyde işbirliği olmaması, * Kariyer rehberlik sistemlerinde mezunlara ilişkin izlemelerin yetersiz kalması, * Mezunların izlenmesine ilişkin diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliklerinin yetersiz olması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | * Mezunları da kapsama alacak etkin bir kariyer rehberlik sisteminin kurulması, * RAM’ların yeniden yapılandırılması, * Rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmetiçi eğitimlerin düzenlenmesi. | | | | | | | | |

**Hedef5.2** Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temeli yaklaşım modeli benimsenecektir.

#### Tablo 9: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 5 | | Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 5.2 | | Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli benimsenecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzlemeSıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 5.2.1 Kaynaştırma/ bütünleştirme uygulamaları ileilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı | | 60 | 0 | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 5.2.2 Engellilerin kullanımına uygun asansör/ lift, rampa ve tuvaleti birlikte olan okul sayısı | | 40 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | TEŞM, OÖŞM, MTEŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM, HBÖŞM, İEŞM BİŞM, SGŞM | | | | | | | | |
| Riskler | | * Öğrencilerin eğitsel değerlendirme ve tanılamalarında alan taramasının yetersiz olması, * Özel eğitim konusunda öğretmenlerin ve velilerin bilgi ve farkındalığının az olması, * RAM’ların yönlendirme kararlarına yapılan itirazlar, * Tüm okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması, * Kaynaştırma, bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 5.2.1 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılacaktır. | | | | | | | | |
|  | S 5.2.2 | Başta özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun olmak üzere okul ve kurumların fiziki imkânları iyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 99628,25 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | * Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamalar yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | * Mevcut okulların tümünün özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere gore düzenlenmesi, * Eğitsel değerlendirme ve tanılama için tarama faaliyetlerinin ve kapsamının artırılması, | | | | | | | | |

**Hedef 5.3** Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.

#### Tablo 9: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 5 | | Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 5.3 | | Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 5.3.1 Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%) | | 50 | %10 | %12 | %15 | %20 | %20 | %20 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 5.3.2 Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı | | 50 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | TEŞM, OŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM, HBÖŞM, BİETŞM, ÖDSHŞM | | | | | | | | |
| Riskler | | * Tüm öğrencilerin tarama sistemine dâhil edilmesinin zorluğu, * Özgün zekâ testlerinin maliyetli olması ve üretilmesinde sıkıntılar yaşanması, * Özel sektörün tarama, tanılama ve eğitim konusunda yatırım yapmaması, * Özel yeteneklilerin eğitimine ilişkin toplumsal duyarlılığın az olması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 5.3.1 | Özel yeteneklilere yönelik fiziki ve teknolojik alt yapı süreçleri iyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| S 5.3.2 | Özel yeteneklilere yönelik tanılama ve değerlendirme araçlarını daha ileri seviyeyede kullanabilecek personel eğitimleri verilecektir | | | | | | | | |
| S 5.3.3 | Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyalleri ilişkin ders araç gereçlerinin etkin  kullanılmasına yönelik yüksek öğretim kurumları ve stk ile işbirliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 4.731.798 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | * Tarama hizmetlerinin yaygınolmaması, * Bilim ve sanat merkezlerinin kurumsal yapısının ve sayısının yetersiz olması, * Özel yeteneklilere yönelik tanılama ve değerlendirme araçlarının yetersiz olması, * Okullarda tasarım ve beceri atölyelerinin sayısının yetersiz olması, * Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yetersiz olması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | * Bilim ve sanat merkezleri kurulması ve kurumsal yapısının yeniden kurgulanması, * Tarama hizmetlerinin yaygınlaştırılması, * Özgün zekâ ve yetenek testleri geliştirilmesi ve yurt dışında geliştirilmiş ölçeklerin kültürel uyum çalışmaları yapılması için kaynak ihtiyacı, * Ölçek geliştirme çalışmaları için nitelikli hizmet içi ve sertifika eğitimlerinin düzenlenmesi, * Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamları ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde özel teşebbüsün katkılarının artırılması için iş birliği yapılması. | | | | | | | | |

Amaç6: Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme uygulamaları toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun olarak, gerçekleştirilecektir.

Hedef 6.1 Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 6 | | Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme uygulamaları toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun olarak, gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 6.1 | | Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzlemeSıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 6.1.1  İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin mem- nuniyet oranı (%) | İşletmelerin memnuniyet oranı (%) | 20 | %39,81 | %50 | %60 | %65 | %70 | %75 | 6 Ay | 6 Ay |
| Mezunların mem- nuniyet oranı (%) | %25,48 | %50 | %60 | %65 | %70 | %70 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.1.2 Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı | | 20 | 0 | 0 | 0 | 40 | 45 | 50 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG6.1.3Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci sayısı | | 20 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.1.4 Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında düzenlenen belge sayısı | | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.1.5 Meslkei ve Teknik Eğitim okullarımızda Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) | | 20 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | HBÖŞM, ÖERHŞM, TEŞM, ÖÖKŞM. | | | | | | | | |
| Riskler | | * Mesleki ve teknik eğitime ve bazı mesleklere yönelik toplumda olumsuz bakış açısının devam etmesi ve yükseköğretime atfedilen değerin fazla olması, * Sektörün mesleki ve teknik eğitim mezunlarını istihdam etmede isteksiz davranması, * Yükseköğretime geçişte uygulanan yöntemlerin, alanın devamı niteliğindeki yükseköğretim programlarına devamı sağlamaması, * Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması ile ilgili paydaşların beklenen desteği vermemesi, * Yan dal yapmak için hedef kitlenin istekli olmaması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 6.1.1 | Mesleki ve teknik eğitimde kariyer rehberliği etkin bir hale getirilecek ve mesleki ve teknik eğitimin görünürlüğü artırılacaktır. | | | | | | | | |
| S 6.1.2 | Mesleki ve teknik eğitimde öğrencilerin meslek alanları arasında geçişlerini ve yeni mesleklere ilişkin kazanımları elde etmelerini kolaylaştıracak uygulamaya ait verilerin tüm paydaşlara bilgilendirilmesi ve tanıtımı yapılacaktır | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 89665,43 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | -Toplumdaki olumsuz mesleki ve teknik eğitim algısı,   * Toplumda bazı mesleklere yönelik olumsuz algı bulunması ve buna bağlı olarak yükseköğretime daha fazla değer atfedilmesi, * Mesleki ve teknik eğitimin tanınırlığının yeterli düzeyde olmaması, * Mesleki ve teknik eğitimde rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin standart ölçme araçlarıyla tespit edilen ilgi ve becerilere dayanmaması, * Mesleki ve teknik eğitimde program bazında esnek geçişlere ve farklı mesleklere yönelik becerilerin kazanılmasına imkân verecek bir yapının olmaması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | * Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımına yönelik medya araçlarının hazırlanması için mali kaynak sağlanması, * Mesleki ve teknik eğitime ve mesleklere yönelik tanıtım çalışmaları için işbirlikleri geliştirilmesi, * Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımı için sergi, fuar ve yarışmaların düzenlenmesi için mali kaynak sağlanması, * Yetenekleri tespit etmekte kullanılacak testlerin uygulanması için işbirliğinin geliştirilmesi, * Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması için işbirliklerinin geliştirilmesi. | | | | | | | | |

Hedef6.2 Mesleki ve Teknik eğitimde yeni nesil öğretim programları tanıtımına ilişkin tüm paydaşların etkin katılımını hedefleyen eğitimler yapılacak ve okullarımızın beşeri ve fiziki alt yapı iyileştirilmesine yönelik çalışmalar hayata geçirelicektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 6 | | Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme uygulamaları toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun olarak, gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 6.2 | | Mesleki ve Teknik eğitimde yeni nesil öğretim programları tanıtımına ilişkin tüm paydaşların etkin katılımını hedefleyen eğitimle yapılacak ve okullarımızın beşeri ve fiziki alt yapı iyileştirilmesine yönelik çalışmalar hayatageçirelicektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzlemeSıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 6.2.1 Alanlara ait güncellenen öğretim Programları kapsmında eğitime katılan öğretmen oranı(%) | | 25 | 0 | - | %50 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.2.2 Güncellenen bireysel öğrenme materyali  Kullanan okul oranı (%) | | 25 | 0 | 0 | %50 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.2.3 Güncellenen öğretim programları doğrultusunda atölyelerinde standart donatım listesi tamamlanan oranı (%) | | 25 | - | - | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.2.4 Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı | | 25 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş Birliği YapılacakBirimler | | HBÖŞM OÖŞM, ÖÖKŞM, DHŞM, İEDŞM. | | | | | | | | |
| Riskler | | * Öğretim programlarının güncellenmesine temel oluşturacak sector taleplerinin değişimi ve teknolojideki gelişmelerin çok hızlı olması, * Bireyselöğrenme materyallerini güncellemek veya hazırlamak için yeterli başvuru yapılmaması, * Eğitimi yapılan meslek alanındaki teknolojinin değişim hızının yüksek olması, * Öğretmen eğitimlerine yönelik iş birlikleri için ilgili tarafların beklenen desteği sağlamaması, * Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjanlarının azalması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 6.2.1 | Sektör talepleri ile gelişen teknoloji doğrultusunda alan ve dalların öğretim programlarının bakanlığımızca güncellen­mesi doğrultusunda meslek dersi öğretmenlerine yönelik mahalli hizmetiçi eğitimler artırılacak ve ilimizdeki döner sermaye faaliyetleri desteklenecektir. | | | | | | | | |
| S 6.2.2 | Öğretmenlerin mesleki gelişimleri desteklenecek ve hizmet içi eğitimler gerçek iş ortamlarında yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 109591,08 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | * Mesleki ve Teknik eğitim öğretim programlarının sector talepleri ve gelişen teknolojinin gerekleriyle yeterince uyumlu olmaması, * Alan eğitiminin orta öğretimin ikinci yılında başlamasının öğrencilerin mesleki ve Teknik eğitime yönelik motivasyonunu olumsuz etkilemesi, * Mesleki ve Teknik eğitimde atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin meslek alanlarıyla ilgili bilgi ve becerilerini güncel tutacakları imkânların yetersiz olması, | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | * Sektör talepleri ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin geliştirilmesi, * Yeni oluşturulan alan ve dallar ile güncellenen programlara yönelik öğretmen eğitimlerinin gerçekleştirilmesi, * Güncellenen öğretim programları doğrultusunda malzeme, araç, gereç ve donanım sağlanması, * Öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlerinin iş ortamında yapılması için iş birlikleri, * Döner sermaye faaliyetlerinin artırılması için mevzuat düzenlemesi. | | | | | | | | |

**Hedef 6.3**Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 6 | | Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme uygulamaları toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun olarak, gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 6.3 | | Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG6.3.1 Sektörle işbirliği kapsamında yapılan protokol sayısı | | 25 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG6.3.2 Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencisi ve öğretmeni sayısı | | 25 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.3.3 Mesleki ve teknik eğitim alanında sektörle işbirliği kapsamında eğitim alan ve staj yapan öğrenci sayısı** | | **25** | 15 | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.3.4 Döner sermaye kapsamında üretim yapan okul sayımız | | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | DHŞM, ÖÖKŞM, BİETŞM, HBÖŞM. | | | | | | | | |
| Riskler | | * Eğitim-istihdam ve üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde rol sahibi olacak tarafların beklenen desteği sağlamaması, * Teknolojinin çok hızlı bir şekilde gelişmesi ve sektörün taleplerinin değişken olması, * Yurt dışında yatırım yapılan iş alanlarına yönelik beklentilerin tespit edilememesi, * Diplomatik ve yapısal engeller, | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 6.3.1 | Mesleki ve Teknik eğitim kurumları ile sector arasında iş birliği artırılacaktır. Elaman ihtiyacına gore planlama- lar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S 6.3.2 | İlçemize yatırım yapan iş insanlarının ihtiyaç duyduğu meslek elemanları yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 88.665.545 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | * Yerelde yapılan iş birliklerinin merkezi düzeyde takip edilememesi, * Mesleki ve Teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sector temsilcilerinin yer almada isteksiz olması, * Ülkemizde savunma sanayi alanında yaşanan gelişmelere parallel olarak mesleki ve Teknik eğitim ihtiyacı doğması, * Gelişen teknolojinin bir çok meslek alanında köklü değişikliklere sebep olması ve yeni mesleklerin ortaya çıkması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | * Mesleki ve Teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri, * Özel sektörün mesleki ve Teknik eğitim okul açmasının teşviki için finansman, * Mesleki ve Teknik eğitimde yapılan iş birliklerinin merkezi düzeyde takip edilmesi için elektronik sistem, * Farklı ülkelerle mesleki ve Teknik eğitim alanında iş birliği çalışmaları için ilgili kurumların desteğinin sağlanması, | | | | | | | | |

**Hedef 6.4**Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme nitelik, katılım ve tamamlama oranları artırılacak ve tüm vatandaşlarımıza yönelik eğitim öğretimle ilgili faaliyetlere devam edilecektir.

Tablo 9:: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 6 | | Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme uygulamaları toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun olarak, gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 6.4 | | Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme nitelik, katılım ve tamamlama oranları artırılacak ve tüm vatandaşlarımıza yönelik eğitim öğretimle ilgili faaliyetlere devam edilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi  (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzlemeSıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 6.4.1 Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) | | 25 | %10 | %12 | %12,3 | %12,5 | %13 | %13,3 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.4.2 Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tama- mlama oranı (%) | | 25 | %65 | %67 | %68 | %68,5 | %69 | %70 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.4.3 Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı (%) | PG 6.4.3.1 (0-  14 yaş) (%) | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.4.3.2  (15+ yaş) (%) | %10 | %12 | %12,3 | %12,5 | %13 | %13,3 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.4.4 İlçemizdeki geçici koruma altındaki 5-17 yaş grubundaki yabancı öğrencilerin okullaşma sayısı | | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | ÖÖKŞM, MTEŞM, OÖŞM, ÖDSHŞM, TEŞM, DHŞM | | | | | | | | |
| Riskler | | * Bireylerin hayat boyu öğrenmenin kapsamı konusunda yeterli farkındalığa sahip olmaması, * Hayat boyu öğrenme kapsamında katılım sağlanan kursların bireylerin mesleki kariyerlerinde dikkate alınmaması, | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 6.4.1 | Hayat boyu öğrenme programlarının niteliği geliştirilerek hayat boyu öğrenemeye katılım ve tamamlama oranlarının artırılması sağlanacak ve ilimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânları artırılacaktır | | | | | | | | |
| S 6.4.2 | -Hayat boyu öğrenme programlarının kapsamında, Halk eğitm merkezlerimizce verilen eğitimlerin daha katılımcı olması için arge çalışmaları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 129516,73 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | * Hayat boyu öğrenme kapsamında yeterli düzeyde uzaktan eğitim veya e-sertifika çalışması bulunmaması, * Bireylerin hayat boyu öğrenme kapsamında verilen kurslara katılım oranlarının az olması, | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | Başta çocuk ve kadına yönelik olmak üzere şiddetle mücadele bağlamında farkındalık eğitimleri düzenlenmesi, | | | | | | | | |

**BÖLÜM 4**

**MALİYETLENDİRME**



1. **SelaattinŞİMŞEK**

*“Ölçüleri yanlış olanların, bütüm ölçümleri yanlıştır.”****M. Selaattin ŞİMŞEK***

1. **SelaattinŞİMŞEK**

**MALİYETLENDİRME**

İbradı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketlebirimlerin katılımlarıyla tespitedilmiştir,
* Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan once yüzde kırk oranında genel yönetim gideri ayrılmıştır,
* Bakanlığımıza merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, valiliklerin ve belediyelerin katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları hesaplanmıştır,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

#### Tablo 10: Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam Kaynak (TL) |
| **Genel Bütçe** | 12.954.974 | 14.898.220 | 17.132.953 | 19.702.896 | 22.658.330 | 87.347.373 |
| **Dış Kaynak(Hayırsever-OAB)** | 153.333 | 168.333 | 183.333 | 201.667 | 236.667 | 943.333 |
| **TOPLAM** | 13.108.307 | 15.066.553 | 17.316.286 | 19.904.563 | 22.859.997 | 88.290.706 |

Müdürlüğümüz 2019-2023 stratejik planında 6 tane stratejik amaç yer almaktadır. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 17 tane hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir.

#### Tablo 11: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç | Hedef | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam Maliyet |
| **AMAÇ 1** | | 1.028.029 | 2.380.331 | 3.485.004 | 3.667.586 | 3.416.455 | 13.977.405 |
| HEDEF 1.1 | | 768.996 | 1.097.479 | 1.199.894 | 1.356.566 | 1.076.711 | 5.499.646 |
| HEDEF 1.2 | | 99.628 | 108.789 | 1.109.658 | 1.119.623 | 1.130.671 | 3.568.369 |
| HEDEF 1.3 | | 159.405 | 1.174.063 | 1.175.452 | 1.191.397 | 1.209.073 | 4.909.390 |
| **AMAÇ 2** | | 1.379.289 | 3.380.763 | 3.383.802 | 3.418.681 | 3.457.347 | 15.019.882 |
| HEDEF 2.1 | | 699.958 | 1.184.942 | 1.186.418 | 1.203.359 | 1.222.140 | 5.496.817 |
| HEDEF 2.2 | | 619.554 | 1.130.547 | 1.131.589 | 1.143.548 | 1.156.805 | 5.182.043 |
| HEDEF 2.3 | | 59.777 | 1.065.274 | 1.065.795 | 1.071.774 | 1.078.402 | 4.341.022 |
| **AMAÇ 3** | | 2.367.164 | 2.435.157 | 2.938.631 | 3.478.492 | 3.522.683 | 14.742.127 |
| HEDEF 3.1 | | 669.368 | 1.184.942 | 1.186.418 | 1.203.359 | 1.222.140 | 5.466.227 |
| HEDEF 3.2 | | 1.098.168 | 1.141.426 | 642.555 | 1.155.510 | 1.169.872 | 5.207.531 |
| HEDEF 3.3 | | 599.628 | 108.789 | 1.109.658 | 1.119.623 | 1.130.671 | 4.068.369 |
| **AMAÇ 4** | | 1.259.034 | 2.282.852 | 2.285.109 | 1.688.838 | 2.339.744 | 9.855.577 |
| HEDEF 4.1 | | 119.554 | 1.130.547 | 1.130.547 | 943.548 | 1.156.805 | 4.482.043 |
| HEDEF 4.2 | | 1.139.480 | 1.152.305 | 1.152.305 | 745.290 | 1.182.939 | 5.373.534 |
| **AMAÇ 5** | | 2.609.221 | 2.165.334 | 1.730.282 | 2.251.209 | 3.274.408 | 12.030.454 |
| HEDEF 5.1 | | 949.816 | 541.283 | 554.829 | 559.812 | 1.065.335 | 3.671.075 |
| HEDEF 5.2 | | 1.559.777 | 1.065.262 | 565.795 | 671.774 | 1.078.402 | 4.941.010 |
| HEDEF 5.3 | | 99.628 | 558.789 | 609.658 | 1.019.623 | 1.130.671 | 3.418.369 |
| **AMAÇ 6** | | 4.465.570 | 2.422.116 | 3.493.458 | 5.399.757 | 6.849.360 | 22.436.849 |
| HEDEF 6.1 | | 89.666 | 597.910 | 1.098.692 | 1.107.661 | 1.117.604 | 4.011.533 |
| HEDEF 6.2 | | 1.755.317 | 619.668 | 620.623 | 1.131.586 | 1.337.150 | 5.270.932 |
| HEDEF 6.3 | | 1.129.517 | 141.426 | 962.966 | 1.105.510 | 1.698.719 | 5.038.138 |
| HEDEF 6.4 | | 1.491.070 | 1.063.112 | 811.177 | 2.055.000 | 2.695.887 | 7.066.246 |
| TOPLAM | | 13.108.307 | 15.066.553 | 17.316.286 | 19.904.563 | 22.859.997 | 88.290.706 |

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



### “Kendi geleceğini planlayamayanlar,

### başkasının planlarının parçası olurlar.”

### A.ROBBİNS

#### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**

İzleme değerlendirme çalışmalarıyla; stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması öngörülmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflerle kıyaslanarak, amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir. İzleme değerlendirme sürecinde tüm okul ve kurumlarımız içinde, ilçe bazında izleme ve değerlendirme süreci belirtilen dönemlerde yürütülecektir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

#### İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

#### Şekil 6: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Yıl sonu gerçekleşmelerin belirlenmesi

İzleme toplantılarının gerçekleştirilmesi

İzleme verilerinin değerlendirilmesi

İzleme raporunun hazırlanması ve sunulması

Değerlendirme raporunun hazırlanması ve sunulması

İlk altı aylık gerçekleşmelerin belirlenmesi

Değerlendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi

Yıllık Planların Yapılması

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Müdürlüğümüzün 2019–2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, birimlerimizin sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” İlçe Milli Eğitim Müdürü, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve bu hedeflere ulaşılması için gerekli tedbirlerin alınmasıdır. Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

#### Müdürlük Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü

Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sürecinde hızlı ve güvenli veri akışını mümkün kılmak, mükerrerliği önlemek ve katılımcılığı artırmak amacıyla bakanlığımızca Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü geliştirilmiştir. Modül 2016 yılının ikinci yarısından itibaren kademeli biçimde uygulamaya alınmıştır. 2019-2023 döneminde izleme ve değerlendirme sürecinin Müdürlüğümüz genelinde koordinasyonu sağlamak üzere müdürlüğümüzce izleme ve değerlendirmeden sorumlu personel görevlendirmesi yapılacaktır. İhtiyaç duyulması halinde stratejik planlama, izleme ve değerlendirme, modül kullanımı, raporlama, veri analizi gibi konularda hizmet içi eğitimlere katılması sağlanacaktır.

Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir. Raporlamalar, Birim İzleme Kartları, Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu ve Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu Yönetici Özeti olarak hazırlanacak ve tüm şubelerimize tebliğ edilecektir. Analiz bulguları özel olarak hazırlanan sunumlar vasıtasıyla Müdürlüğümüz birimleri ile gerçekleştirilen toplantılarda paylaşılacak, genel durum hakkında ise tüm birim temsilcilerinin olduğu toplantılarda bilgilendirme yapılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenirliğinin ve karşılaştırıla bilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur. Gösterge kartlarında belirtilen kavramsal çerçeve, tanım, hesaplama yöntemi gibi göstergeye ilişkin temel bilgiler Gösterge Bilgi Tablosunda toplanmış ve tüm birimlerimize stratejik plan sürecinin tamamlanması ardından, gerekli değerlendirmeleri yapmak üzere tebliğ edilmiştir.